



"CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES"

NOMBRE:		TRÁMITE:		X		SERVICIO:					
RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA MUNICIPAL											
DESCRIPCIÓN:											
CONSISTE EN RECIBIR OFICIOS, CORRESPONDENCIA MUNICIPAL DE GOBIERNO Y PETICIONES DE LA CIUDADANÍA, ASÍ COMO DE INSTITUCIONES OFICIALES QUE VENGAN DIRIGIDOS A CUALQUIER ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO, DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO, ÉSTOS MISMOS SE CANALIZAN Y TAMBIÉN SE LES ENTREGA RESPUESTA DE LOS MISMOS.											
FUNDAMENTO LEGAL:		ART. 45 DEL BANDO MUNICIPAL 2025									
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A					
			X								
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EL CIUDADANO O INSTITUCIÓN OFICIAL TENGA ALGUNA PETICIÓN								
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			N/A								
REQUISITOS:			ORIGINAL ANOTAR SÍ O NO		COPIAS ANOTAR CON NÚMERO		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:				
PERSONAS FÍSICAS											
1.-PRESENTAR SOLICITUD DE OFICIO					2		DE ACUERDO AL REGLAMENTO INTERNO DE LA PROPIA OFICIALÍA DE PARTES				
2.- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR			X								
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS											
1.-PRESENTAR SOLICITUD DE OFICIO					2		DE ACUERDO AL REGLAMENTO INTERNO DE LA PROPIA OFICIALÍA DE PARTES				
			X								
INSTITUCIONES PÚBLICAS											
1.-PRESENTAR SOLICITUD DE OFICIO					2		DE ACUERDO AL REGLAMENTO INTERNO DE LA PROPIA OFICIALÍA DE PARTES				
			X								
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		EL CIUDADANO O LA INSTITUCIÓN ENTREGA EL OFICIO AL ÁREA EN ORIGINAL Y DOS COPIAS SE LE RECIBE Y SE LE ENTREGA UN ACUSE DE RECIBIDO POSTERIORMENTE SE CANALIZA AL ÁREA									
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 DÍAS HÁBILES									
COSTO:		NA									
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	NA	TARJETA DE CRÉDITO		NA	TARJETA DE DÉBITO		NA	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NA									
OTRAS ALTERNATIVAS:		NA									
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		EL ÁREA AL QUE FUE ASIGNADO EL OFICIO HACE ENTREGA DE LA RESPUESTA A OFICIALÍA DE PARTES PARA POSTERIORMENTE ÉSTA MISMA ENTREGA EL OFICIO AL CIUDADANO Y/O A LA INSTITUCIÓN OFICIAL.									
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A									



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		OFICIALÍA DE PARTES		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				CÉSAR RODRIGO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ						
DOMICILIO:		CALLE:			PLAZA JUÁREZ			NO. INT. Y EXT.:		N/A
COLONIA:		BARRIO DE SAN JUAN			MUNICIPIO:		ZUMPANGO			
C.P.:		55600		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			LUNES A VIERNES DE 8:40 A 18:00 HRS. SÁBADOS DE 8:40 A 13:00 HRS.			
LADA:		TELÉFONOS:			EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
NA		NA			NA		NA		oficialía.partes @zumpango.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO										
OFICINA:		NA								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NA								
DOMICILIO:		CALLE:			NA			NO. INT. Y EXT.:		NA
COLONIA:		NA			MUNICIPIO:		NA			
C.P.:		NA		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			NA			
LADA:		TELÉFONOS:			EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
NA		NA			NA		NA		NA	
FORMATO(S) DESCARGABLES:		NA								
INFORMACIÓN ADICIONAL										
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿SE ME PUEDE DAR UNA RESPUESTA DE MANERA INMEDIATA DEL OFICIO INGRESADO?								
RESPUESTA:		DEPENDIENDO DEL ÁREA ASIGNADA SI EN SU MOMENTO SE PUEDE DAR DE ESA MANERA LA RESPUESTA								
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿PUEDO ENTREGAR MÁS DE UN OFICIO?								
RESPUESTA:		SI SE PUEDE ENTREGAR MÁS DE UN OFICIO								
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿CÓMO SE DEBE ENTREGAR EL OFICIO?								
RESPUESTA:		EN ORIGINAL Y DOS COPIAS MÁS UNA COPIA DE SU IDENTIFICACIÓN								
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS										
N/A										

ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
				15/03/2025	
GUILLERMINA ÁVILA SÁNCHEZ TITULAR DE OFICIALÍA DE PARTES		LIC. CÉSAR RODRIGO HERNÁNDEZ MARTÍNEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO			

JEFATURA DE OFICIALÍA DE PARTES